

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ОСНОВНАЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА с. УССУРКА КИРОВСКОГО РАЙОНА»**

ПРИНЯТО:

Педагогическим советом
МБОУ ООШ с. Уссурка
Протокол от 29.08.2020 № 1

УТВЕРЖДАЮ: /М.Е. Быкова/
Директор МБОУ ООШ с. Уссурка

Приказ от 01.09.2020 № 77-1

**ПОЛОЖЕНИЕ
О временном переводе работников на дистанционную работу**

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в целях регулирования и регламентирования трудовых отношений, прав и обязанностей работников в МБОУ «Основная общеобразовательная школа с. Уссурка Кировского района» (далее – МБОУ ООШ с. Уссурка) в части перевода на дистанционную работу по инициативе МБОУ ООШ с. Уссурка в определенных законом случаях.

1.2. Положение определяет порядок временного перевода работников на дистанционную работу по инициативе МБОУ ООШ с. Уссурка в исключительных случаях

1.3. Положение действует в соответствии с Трудовым кодексом РФ, уставом Общества, коллективным договором и иными нормативно-правовыми актами.

2. Основные понятия

2.1. Дистанционной (удаленной) работой является выполнение определенной трудовым договором трудовой функции вне места нахождения МБОУ ООШ с. Уссурка, его филиала, представительства, иного обособленного структурного подразделения (включая расположенные в другой местности), вне стационарного рабочего места, территории или объекта, прямо или косвенно находящихся под контролем МБОУ ООШ с. Уссурка, при условии использования для выполнения данной трудовой функции и для осуществления взаимодействия между МБОУ ООШ с. Уссурка и работником по вопросам, связанным с ее выполнением, информационно-телекоммуникационных сетей, в том числе сети "Интернет", и сетей связи общего пользования.

2.2. Дистанционными работниками (далее - работники) для целей настоящего положения считаются работники, выполняющие трудовую функцию дистанционно по приказу директора МБОУ ООШ, с. Уссурка без внесения изменений в трудовые договоры.

3. Обстоятельства для временного перевода работников на дистанционную работу

3.1. МБОУ ООШ с. Уссурка вправе временно перевести работников на дистанционную работу без их согласия в случае катастрофы природного или техногенного характера, производственной аварии, несчастного случая на производстве, пожара, наводнения, землетрясения, эпидемии или эпизоотии и в любых исключительных случаях, ставящих под угрозу жизнь или нормальные жизненные условия всего населения или его части, работник может быть временно переведен по инициативе МБОУ ООШ с. Уссурка на

дистанционную работу на период наличия указанных обстоятельств (случаев). Временный перевод работника на дистанционную работу по инициативе МБОУ ООШ с. Уссурка также может быть осуществлен в случае принятия соответствующего решения органом государственной власти и (или) органом местного самоуправления.

4. Список работников, временно переводимых на дистанционную работу

4.1. Список работников, которых МБОУ ООШ с. Уссурка временно переводит на дистанционную работу в силу обстоятельств, указанных в пункте 3.1 настоящего положения, утверждается приказом директора МБОУ ООШ с. Уссурка.

4.2. При определении списка работников, если на дистанционную работу необходимо перевести до 30 процентов от общей численности персонала, на дистанционную работу переводят сотрудников, которым работа в обстоятельствах, указанных в пункте 3.1 настоящего положения, противопоказана медицинским заключением, выданным в порядке, установленном законодательством РФ. А также сотрудников, перевод на дистанционную работу которых не повлечет негативных последствий для нормального функционирования МБОУ ООШ с. Уссурка.

4.3. В случае если в силу обстоятельств, указанных в пункте 3.1 настоящего положения, на дистанционную работу требуется перевести 30 и более процентов от общей численности персонала, осуществлять работу на территории, в зданиях и помещениях МБОУ ООШ с. Уссурка остаются работники, отсутствие очного присутствия которых негативно скажется на нормальном функционировании организации.

5. Срок перевода

5.1. Срок временного перевода на дистанционную работу определяется приказом директора МБОУ ООШ с. Уссурка и не может превышать 6 месяцев.

5.2. При наличии обстоятельств, указанных в пункте 3.1 настоящего положения, более длительный срок, директор МБОУ ООШ с. Уссурка вправе продлить срок временного перевода на период наличия обстоятельства, послужившего основанием для принятия МБОУ ООШ с. Уссурка решения о временном переводе работников на дистанционную работу.

6. Порядок обеспечения оборудованием

6.1. МБОУ ООШ с. Уссурка обеспечивает работников за свой счет всем необходимым для выполнения трудовой функции оборудованием, программно-техническими средствами, средствами защиты информации и иными средствами.

6.2. При необходимости МБОУ ООШ с. Уссурка проводит обучение работников применению оборудования и средств, рекомендованных или предоставленных работодателем. Указанное обучение может проводиться, в том числе, с использованием дистанционных технологий.

6.3. По соглашению сторон, заключенного в любой, позволяющей установить стороны форме, допускается использование работником собственного оборудования, программно-технических средств, средств защиты информации и иных средств.

6.4. За использование собственного оборудования, программно-технических средств, средств защиты информации и иных средств МБОУ ООШ с. Уссурка выплачивает работнику компенсацию в размере, определенном по соглашению сторон трудового договора в любой, позволяющей установить стороны форме.

6.5. МБОУ ООШ с. Уссурка возмещает работнику иные фактические расходы, которые работник понес в связи с выполнением трудовой функции дистанционно. Указанные расходы работник обязан предварительно согласовать с МБОУ ООШ с. Уссурка. Расходы несогласованные МБОУ ООШ с. Уссурка работнику не возмещаются.

7. Порядок организации труда

7.1. Режим рабочего времени работников, временно переводимых на дистанционную работу, может быть изменен по соглашению сторон трудового договора в любой, позволяющей установить стороны форме.

7.2. Взаимодействие работника и МБОУ ООШ с. Уссурка осуществляется в рабочее время по графику работы работника с 10-00 до 12-00 посредством аудио и видео связи с использованием ПО Skype. Время взаимодействия работника и МБОУ ООШ с. Уссурка включается в рабочее время работника без последующей отработки.

7.3. Работник ежедневно заполняет отчет о проделанной работе в формате GoogleТаблицы. МБОУ ООШ с. Уссурка направляет работнику ссылку на отчет в GoogleТаблицы в день перевода работника на дистанционную работу, затем ежемесячно 30 (31) числа месяца, предшествующего отчетному.

8. Иные положения

8.1....

8.2. ...

8.3. ...

9. Заключительные положения

9.1. Настоящее положение вступает в силу с 01.09.2020 года и действует бессрочно до принятия нового положения.

9.2. С настоящим положением МБОУ ООШ с. Уссурка знакомит работника под подпись по правилам, которые установлены в МБОУ ООШ с. Уссурка для ознакомления с локальными нормативными актами МБОУ ООШ с. Уссурка